



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»
«АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЫЙШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

368398РД, сел. Цыйша Email: ciisha05@mail.ru; Тел/ф

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_29_» декабря 2023 года.

№ 18

сел. Цыйша

**«О порядке
составления, утверждения и ведения бюджетных смет на обеспечение
выполнения функций муниципального казенного
учреждения "Администрации Цыйшинского сельского поселения"
Кулинского муниципального района Республики Дагестан»**

В целях реализации положений статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» (с учетом приказа Минфина России от 30.07.2010 №84н, от 23.09.2013г № 98 н), положением « О бюджетном процессе в муниципальном образовании Цыйшинского сельского поселения Республики Дагестан Администрация Цыйшинского сельского поселения **постановляет :**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения "Администрация Цыйшинского сельского поселения" Кулинского района Республики Дагестан приложение №1, примерную форму «Бюджетная смета» согласно приложения №2, примерную форму

«Проект бюджетной сметы» согласно приложения №3, примерную форму «Изменения в бюджетную смету» согласно приложению №4, примерную форму «Расчеты (обоснования) к бюджетной смете» согласно приложения №5.

2. Установить , что Порядок составления , утверждения и ведения бюджетных смет на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения Цыйшинского сельского поселения Кулинского района Республики Дагестан утвержденный настоящим постановлением , вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «село Цыйша»



Исаев М.И.

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет на обеспечение
выполнения функций муниципального казенного учреждения
Цыйшинского сельского поселения Кулинского района Республики
Дагестан.**

I. Общее положение

1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее - Порядок) определяет правила составления, согласования и утверждения указанных смет.

Порядок разработан с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов РФ от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» (с учетом приказа Минфина России от 30.07.2010 №84н).

2. Бюджетная смета – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения

Казенные учреждения должны осуществлять операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой.

Составляет и исполняет бюджетную смету (получатель средств бюджета муниципального района) (ст. 162 БК РФ).

Казенные учреждения составляют смету по форме, разработанной и утвержденной главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета. Расходование средств бюджета Цыйшинского сельского поселения на иные цели не допускается.

**II. Составление и утверждение бюджетных смет на обеспечение
выполнения функций муниципального казенного
учреждения**

1. Составлением сметы является установление объема, и распределения направлений расходования средств бюджета Цыйшинского сельского поселения на основании доведенных до учреждения (получателя бюджетных

средств) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (получателя бюджетных средств), которые предусмотрены статьей 70 БК РФ на период одного финансового года.

2. Показатели бюджетной сметы казённого учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

3. Смета составляется учреждением в двух экземплярах в целых рублях и представляется на утверждение в течении 5 рабочих дней после получения лимитов бюджетных обязательств, по форме, предусмотренной **Приложением № 2.**

Один экземпляр утверждённой бюджетной сметы представляется в финансовое управление администрации Кулинского муниципального района.

4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по каждому коду КОСГУ, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, согласно **приложения 5 (в приложение 5 при необходимости могут быть внесены дополнительные показатели)**

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы по форме, предусмотренной **приложением № 3.**

К проекту сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта сметы.

5. Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета, если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, предоставленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

6. Ответственность за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности муниципальных казённых учреждений, возлагается на их руководителей.

III. Внесение изменений в бюджетные сметы на обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений.

Внесение изменений в бюджетную смету казённого учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. Для согласования изменений, казённое учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств обоснование планируемых расходов и изменений к ним, причины отклонения расходов от ранее запланированных.

Внесение изменений в бюджетную смету производится: - на основании внесённых главным распорядителем бюджетных средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казённого учреждения.

Основанием для внесения изменений в бюджетную смету является справка об изменении росписи расходов и (или) уведомлении об изменении лимита бюджетных обязательств, доводимых до учреждений Финансовым управлением

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме предусмотренной **приложение 4**.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумма увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшение объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в том числе КОСГУ требующих и (или) не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения (руководителем распорядителя средств бюджета, руководителем учреждения – в случае предоставления им права утверждать смету в соответствии с пунктом --- настоящего порядка) на основании предложений руководителя учреждения.

Утвержденные изменения в смету учреждения предоставляется в Финансовое управление Кулинского муниципального района учреждением в течении 3 дней после получения ими уведомления об изменении лимита бюджетных обязательств или справки об изменении росписи расходов.